

FORMATO DE SECCIÓN Y DOCUMENTO		
¿QUÉ PUEDO HACER?	¿CÓMO?	CONCEPTOS
Documento	1. Crear un documento	• Documento
	2. Eliminar un documento	
Sección	3. Crear una sección	• Sección • Marca de salto de sección
	4. Eliminar una sección	
Formato de sección	5. Configurar página, en el ámbito de:	• Encabezado • Pie de página
	6. Encabezados y pies de página	
	7. Números de página	
	8. Columnas	
	9. Notas al pie y al final del documento	